

Zamawiający
Instytut Mechaniki Precyzyjnej
ul. Duchnicka 3
01-796 Warszawa

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na
świadczenie usług grupowych ubezpieczeń zdrowotnych dla pracowników Instytutu Mechaniki
Precyzyjnej, członków ich rodzin oraz partnerów w latach 2014 - 2016

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

PODSTAWA PRAWNA: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

SPORZĄDZIŁA:

Hanna Wilkus

Dyrektor

ZATWIERDZAM

dnia 01.04.2014 r. **DYREKTOR**

dr hab. inż. Tomasz BABUL

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
2. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**
3. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**
4. **WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.**
5. **ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY**
6. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**
7. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**
8. **WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**
9. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**
10. **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**
11. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**
12. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**
13. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**
14. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
15. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
16. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.**
17. **OTWARCIE OFERT.**
18. **WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ / WARUNKI PŁATNOŚCI**
19. **ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**
20. **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
21. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**
22. **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY / PROJEKT UMOWY**
23. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**
24. **DEFINICJE I INTERPRETACJE**

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług grupowych ubezpieczeń zdrowotnych dla pracowników Instytutu Mechaniki Precyzyjnej, członków ich rodzin oraz partnerów w latach 2014 - 2016

CPV 66512200-4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.

W przedmiotowym załączniku Zamawiający określił wymagane warunki ubezpieczenia. Wykonawca nie może w żaden sposób zmienić treści wymaganych warunków ubezpieczenia, także poprzez wprowadzanie limitów odpowiedzialności, francyz, wyłączeń, itd., bądź poprzez zaproponowanie rozwiązań alternatywnych czy złożenie oferty nie spełniającej wszystkich wymaganych warunków, określonych przez Zamawiającego w SIWZ na poszczególne zadania.

W wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania przetargowego, zostanie zawarta umowa wg wzoru stanowiącego załącznik nr II do Oferty, na okres realizacji zamówienia. Wykonawca (Ubezpieczyciel) zobowiązany będzie do wystawienia certyfikatów, potwierdzających ubezpieczenie pracowników Instytutu Mechaniki Precyzyjnej, członków ich rodzin oraz partnerów, w taki sposób, że każdy ubezpieczony otrzyma indywidualny certyfikat.

2. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających dotyczących ubezpieczeń w zakresie określonym w pkt 1 opisu przedmiotu zamówienia, których wartość wynosi do 10 % wartości zamówienia.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Przez termin realizacji zamówienia rozumie się okres udzielonej ochrony ubezpieczeniowej wynikający z zawartej umowy ubezpieczenia.

Zamawiający wymaga by termin realizacji zamówienia wynosił 24 miesiące od dnia zawarcia umowy.

4. WARUNKI ZMIAN POSTANOWIEŃ UMOWY.

Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez strony umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- a) konieczna jest zmiana terminu realizacji zamówienia tj. w przypadku konieczności skrócenia terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia ze względu na sytuację finansową Zamawiającego,
- b) niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia – w takim przypadku zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do przedmiotu zamówienia i jego zakresu, wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy, a także obowiązków Wykonawcy;
- c) konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa;
- d) konieczne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy – w takim przypadku zmianie ulegną wyłącznie zapisy odnoszące się do wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy;
- e) wystąpienia potrzeby zmiany osoby wykonującej w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkich czynności faktycznych i prawnych związanych z wykonywaniem umowy;
- f) zmian dotyczących terminów i liczby płatności oraz wysokości kwot, w przypadku braku środków na uregulowanie płatności przez Zamawiającego w terminach przewidzianych w umowie oraz dokumentach ubezpieczenia, bez dodatkowej zwwyżki w wysokości kwot zobowiązań przy rozłożeniu ich na raty, zmian

- dotyczących terminu rozpoczęcia realizacji umowy - okresu ubezpieczenia, z uwagi na procedurę odwoławczą;
- g) zmian postanowień umowy w zakresie osób ubezpieczonych, wynikających także z woli przystąpienia bądź odstąpienia od umowy ubezpieczenia;
 - h) w przypadku ujawnienia się nowego ryzyka (np. nowej jednostki chorobowej, nowej metody leczenia, itd., nieobjętej zakresem ubezpieczenia, a wynikającej np. z rozwoju wiedzy, nauki, techniki, itd.), Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia za zgodą Wykonawcy zmian w zakresie poszczególnych rodzajów ubezpieczeń dotyczących złożonej oferty, sum ubezpieczenia oraz wysokości należnych składek.

Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

6.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 6.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 6.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

6.2. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

6.2.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu polegającego na posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania i określonego w punkcie 6.1.1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie nie mniejszym niż przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 maja 2003 r, o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 950 z późn. zmianami).

6.2.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia określonego w punkcie 6.1.2. Wykonawca oświadcza, że wykonał, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 2 usługi, których przedmiotem są usługi grupowego ubezpieczenia zdrowotnego dla co najmniej 150 osób ubezpieczonych,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków udowadniając, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*: zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – treść oświadczenia znajduje się w druku oferty - załącznik nr II do SIWZ.

7.1.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.1. zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

- 1) zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 950 z późn. zmianami), w zakresie nie mniejszym niż to wynika z przedmiotu zamówienia.

7.1.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie 6.2.2. zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

„Wiedza i doświadczenie zawodowe”- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres wraz z oświadczeniem, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Przez główne usługi Zamawiający rozumie:

- usługi, polegające na wykonywaniu usług grupowego ubezpieczenia zdrowotnego dla co najmniej 150 osób ubezpieczonych.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- **poświadczenie**, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych. Poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku wykazania wiedzy i doświadczenia zawodowego innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Wyżej wymienione zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału.

7.1.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodów niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, zamawiający żąda, aby Wykonawca załączył do oferty następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych* – treść oświadczenia znajduje się na druku oferty – załącznik nr II do SIWZ.

W przypadku, kiedy wykonawca polega na potencjale innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany dokument muszą złożyć także te podmioty.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Pod pojęciem „aktualny” Zamawiający rozumie, że zapisy w dokumencie na dzień składania ofert, dotyczące nazwy podmiotu, siedziby, zakresu działalności, informacji o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji są ważne i odpowiadające stanowi faktycznemu.

W przypadku, kiedy wykonawca polega na potencjale innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany dokument muszą złożyć także te podmioty.

3. Aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 oraz pkt 10 i 11 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, kiedy wykonawca polega na potencjale innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany dokument muszą złożyć także te podmioty.

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, kiedy wykonawca polega na potencjale innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany dokument muszą złożyć także te podmioty.

5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, kiedy wykonawca polega na potencjale innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany dokument muszą złożyć także te podmioty.

6. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, kiedy wykonawca polega na potencjale innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymagany dokument muszą złożyć także te podmioty.

7. Oświadczenie, że wykonawca należy lub nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) – treść oświadczenia znajduje się druku oferty- załącznik nr II do SIWZ.

W przypadku, kiedy wykonawca należy do grupy kapitałowej należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 2, 4, 5, 6 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy. Dokumenty, o których mowa wyżej pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa wyżej, pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Oświadczenie, w przypadku pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast w przypadku pkt 1 lit. b, powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10, 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10, 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

8. WYKAZ INNYCH DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

- 8.1. Złożyć Druk OFERTA, który należy sporządzić wg wzoru formularza oferty pt. „OFERTA” zamawiającego – Załącznik nr II do SIWZ wraz z załącznikami.
- 8.2. Podać w złożonej ofercie nazwy podwykonawców, w przypadku powoływania się na ich zasoby, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu. W przypadku nie wskazania podwykonawców, zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście.
- 8.3. Wypełniony Formularz cenowy – załącznik nr I do Oferty;
- 8.4. Uzupełniony, przez wpisanie treści w miejsca wykropkowane, parafowany przez Wykonawcę, Formularz postanowień umowy z wykorzystaniem Załącznika nr II do Oferty;
- 8.5. Do oferty należy dołączyć spis aktualnych na dzień składania ofert warunków i reguł, zastosowanych do ubezpieczeń objętych niniejszym postępowaniem (warunki powinny być dołączone do oferty bez konieczności ich numerowania). Jeżeli do oferty będą załączane warunki ubezpieczenia i klauzule obcojęzyczne, powinny być załączone także ich tłumaczenia na język polski.
- 8.6. Do oferty należy dołączyć wykaz placówek, w których będą realizowane usługi określone w opisie przedmiotu zamówienia;
- 8.7. Załączyć kopię dowodu wpłaty wadium wpłaconego w pieniądzu;
- 8.8. Wykazać, że oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do występowania w imieniu i na rzecz Wykonawcy.
- 8.9. Załączyć dodatkowe warianty rozszerzone i VIP dla wszystkich pakietów.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

OBOWIĄZUJE ZASADA PISEMNOŚCI POSTĘPOWANIA.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu składania ofert i na żądanie drugiej strony został niezwłocznie potwierdzony fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, dotyczącego wyjaśnienia specyfikacji.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, który podano powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.

W uzasadnionych przypadkach zgodnie z art. 38 ust. 4 *Prawo zamówień publicznych*, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie doręczona wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ od Zamawiającego oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

Zamawiający może przedłużyć termin do składania ofert w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian SIWZ.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W zakresie procedury przetargowej - Pani Hanna Wilkus - tel.: (022) 560 24 26, e-mail: hanna.wilkus@imp.edu.pl lub Pani Karolina Szymańska - tel.: (022) 560 24 25, e-mail: karolina.szymanska@imp.edu.pl
2. W zakresie przedmiotu zamówienia - Pani Joanna Antolak - tel.: (022) 663 43 20, e-mail: joanna.antolak@imp.edu.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **5 000 zł** wniesionym przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 28 1060 0076 0000 3310 0021 0220.

Termin wniesienia wadium upływa dnia 17.04.2014 r. o godz. **10:00**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą.

Wadium może być wnoszone tylko i wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.

Wymagane jest, aby do oferty dołączyć kopię przelewu.

Zamawiający dokona zwrotu lub **zatrzymania wadium** zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy *Prawo zamówień publicznych*.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta jest zgodna z ustawą *Prawo zamówień publicznych* i treść oferty odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności

Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne spowoduje jej odrzucenie.

Ofertę stanowi druk "OFERTA" z załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnik muszą podpisać:

- Druk oferty z załącznikami,
- miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały uniemożliwiający wysunięcie kartek.

W przypadku, gdy informacje składane w ofercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE

UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie bezskuteczne wobec Zamawiającego.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie – art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Wymagane jest zamieszczenie oferty w kopercie, która będzie zaadresowana na adres zamawiającego:
Instytut Mechaniki Precyzyjnej
ul. Duchnicka 3, 01-796 Warszawa

i oznaczona: OFERTA NA: **GRUPOWE UBEZPIECZENIA ZDROWOTNE.**
Nie otwierać przed: data 17.04.2014 r. godz.: 10:15

Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ.

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak oferta z dopiskiem: "ZMIANA".

Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

13.1. Forma dokumentów

Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, udzielone na podstawie art. 98 i następnych Kodeksu Cywilnego.

Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale.

W przypadku złożenia kserokopii, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli lub uwierzytelnione przez notariusza.

Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231 z późn. zm.).

Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących druk "OFERTA".

Zobowiązania innych podmiotów do oddania niezbędnych zasobów lub osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Termin składania ofert upływa dnia: **17.04.2014 r. o godz. 10.00.**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Instytut Mechaniki Precyzyjnej, Warszawa, ul. Duchnicka 3, budynek nr 1, Kancelaria, pokój nr 34.**

Otwarcie ofert odbędzie się dnia **17.04.2014 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego: **Instytut Mechaniki Precyzyjnej, Warszawa, ul. Duchnicka 3, budynek nr 2, I piętro, pokój nr 142.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca jest zobowiązany do określenia jednej ceny oferty.

Oferta musi zawierać ceny na każdy z przedstawionych wariantów ubezpieczenia. Złożenie oferty nieuwzględniającej wszystkich przedstawionych wariantów, spowoduje jej odrzucenie.

Wykonawca powinien podać cenę wykonania przedmiotu zamówienia dla jednego pracownika w PLN oraz dla pozostałych członków najbliższej rodziny i partnera, gdzie podana cena jest wynagrodzeniem ryczałtowym za okres 1 miesiąca.

Okresem rozliczeniowym będzie okres 1 miesiąca.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” (załącznik nr I do Oferty).

Ceny podane w ofercie powinny być określone jednoznacznie i w sposób nie budzący wątpliwości (bez tzw. widełek cenowych). W miejscu przeznaczonym na miesięczną wysokość wynagrodzenia w PLN na 1 osobę nie dopuszcza się zapisów: 0, „-“ lub nie dotyczy.

Wprowadzenie przez Wykonawcę zmian w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.

Wszystkie wartości poszczególnych wariantów wynagrodzeń i wartości określone w „Formularzu cenowym” i druku „Oferta” muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Muszą one zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę będą obowiązywały w całym okresie obowiązywania umowy.

POMYŁKI

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste pomyłki pisarskie,
- oczywiste pomyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne pomyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie pomyłki polegającej na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

ZAMAWIAJĄCY ROZSTRZYGNIE POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZOSTANIE ZŁOŻONA CO NAJMNIEJ JEDNA OFERTA NIEPODLEGAJĄCA ODRZUCENIU.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie cen odnoszących się do poszczególnych pakietów opisanych w Załączniku nr I do SIWZ.

- Pakiet Pracownika Podstawowy: waga kryterium – 70 %,

- Pakiet Rodzinny Podstawowy: waga kryterium – 20 %,

- Pakiet Partnerski Podstawowy: waga kryterium – 10 %

$$Pc = C_{\min.1}/C_{\text{bad.1}} \times 0,7 \times 100 + C_{\min.2}/C_{\text{bad.2}} \times 0,2 \times 100 + C_{\min.3}/C_{\text{bad.3}} \times 0,1 \times 100$$

Pc – łączna liczba punktów oferty,

C_{min.1} – cena najniższa w ofertach odnosząca się do Pakietu Podstawowego Pracownika,

C_{bad.1} – cena w ofercie badanej odnosząca się do Pakietu Podstawowego Pracownika,

C_{min.2} – cena najniższa w ofertach odnosząca się do Pakietu Rodzinnego Podstawowego,

C_{bad.2} – cena w ofercie badanej odnosząca się do Pakietu Rodzinnego Podstawowego,

C_{min.3} – cena najniższa w ofertach odnosząca się do Pakietu Partnerskiego Podstawowego,

C_{bad.3} – cena w ofercie badanej odnosząca się do Pakietu Partnerskiego Podstawowego.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą łączną liczbą punktów.

17. OTWARCIE OFERT.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firm), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

18. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ / WARUNKI PŁATNOŚCI

- 1) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 2) Płatność wynagrodzenia za realizację umowy będzie następowała do 5 dnia każdego miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, w którym były świadczone usługi określone .
- 3) W przypadku gdy termin wypada na dzień ustawowo wolny od pracy, pierwszego dnia roboczego następującego po tym terminie.

- 4) Wynagrodzenia za ubezpieczenia płatne będą przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w umowie.
- 5) Osoby nowo przystępujące do umowy ubezpieczenia będą ubezpieczane po stawkach wynikających ze złożonej oferty oraz otrzymają certyfikaty potwierdzające fakt objęcia ochroną ubezpieczenia, w terminie 40 dni od daty przystąpienia do ubezpieczenia.

19. ODRZUCENIE OFERTY, WYKLUCZENIE WYKONAWCY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Oferta zostanie odrzucona przez Zamawiającego, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 89 Ustawy.
- 2) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zaistnieją przyczyny określone art. 24 Ustawy.
- 3) Postępowanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 93 Ustawy.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do Oferty.
- 3) Wybrany w niniejszym postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy oraz wystawienia odpowiednich certyfikatów ubezpieczeniowych, zgodnie z SIWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednak nie krótszym niż właściwy termin, określony w art. 94 ust. 1 pkt. 1 Pzp, chyba że wystąpią okoliczności, o których mowa w Dziale VI Pzp. W takiej sytuacji Wykonawca podpisze ww. dokumenty w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 2 Pzp.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY / PROJEKT UMOWY

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana przez Zamawiającego umowa w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 2) Wraz z SIWZ, Wykonawca otrzymał od Zamawiającego Formularz postanowień umowy na wykonanie Zamówienia, stanowiący załącznik nr II do Oferty. Formularz postanowień umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę zgodnie ze wskazaniem zawartymi w SIWZ, o dane dotyczące Wykonawcy i dane zawarte w ofercie oraz zostać zaparafowany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy zgodnie z działem VI ustawy *Prawo zamówień publicznych*.
- 2) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 4) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 6) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej

certyfikatu w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały one przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały one przesłane w inny sposób.

- 7) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 9) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

24. DEFINICJE I INTERPRETACJE

W Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wszystkich dokumentach z nią związanych (jak niżej określono) następujące słowa i zwroty winny mieć znaczenie zgodne z niniejszymi objaśnieniami, z wyjątkiem przypadków, kiedy kontekst wymaga inaczej:

- 1) **Ustawa lub PZP:** oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.) oraz wszelkie akty wykonawcze do niej;
- 2) **Zamawiający:** Instytut Mechaniki Precyzyjnej (zwany także Zamawiającym);
- 3) **Wykonawca:** osoba prawna, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego, UWAGA! Dla potrzeb niniejszej SIWZ w części dotyczącej SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA Wykonawca nazywany będzie Ubezpieczycielem;
- 4) **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):** oznacza dokument w rozumieniu postanowień art. 36 Ustawy, zawierający wszelkie załączniki, wzory, formularze i inne dokumenty, stanowiące jej integralną część;
- 5) **Oferta:** oznacza zestaw wszystkich załączników, oświadczeń, wzorów i dokumentów żądanych przez Zamawiającego w SIWZ;
- 6) **Cena:** oznacza cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 05.07.2001 r. o cenach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 385);
- 7) **Postępowanie:** postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SIWZ;
- 8) **Zamówienie:** oznacza zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 1 SIWZ oraz w Załączniku nr I do SIWZ.

Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

ZALĄCZNIK I – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

ZALĄCZNIK II – Formularz oferty pt. „OFERTA” wraz z załącznikami:

1. Formularz cenowy
2. Formularz postanowień umowy
3. Wiedza i doświadczenie zawodowe.